

大手町・丸の内・有楽町地区駐車環境対策協議会研究助成

1. 研究助成制度について

大手町・丸の内・有楽町地区駐車環境対策協議会は、適切な附置義務駐車場整備と、路上駐車排除、路外駐車場への誘導などを行い、交通の円滑化と安全性の確保を図ることにより、大手町・丸の内・有楽町地区に相応しい交通環境を実現することを目的として設置されたものです。

この度、本協議会は、大丸有地区をはじめとした都心業務地区内における駐車環境、交通環境の改善に寄与する研究を多角的に行うため、「大手町・丸の内・有楽町地区駐車環境対策協議会研究助成」制度を創設しました。

優れた研究をご提案された方に研究費の助成を行います。ご関心のある研究者の皆様からのご応募をお待ちしております。

2. 基本テーマ

以下の基本テーマに沿って自身の研究テーマ・研究内容・スケジュールなどについて、A4用紙1枚にまとめて提案すること。

(基本テーマ)

今後の都心業務地区内における駐車環境、交通環境に資する研究

(キーワードの例)

具体的な内容については、以下のキーワードを参考として検討すること。以下に示すものの組み合わせや、それ以外のものを含めても構わない。

- ・自動運転など新技術 : 自動運転、荷さばき・搬送ロボなど
- ・MaaSなど新たなサービス : MaaSの活用、交通や空間のシェアリング、宅配ロッカーなど荷物受取の効率化サービス など
- ・まちづくりと駐車場の関係 : 駐車場地域ルール、駐車場の適切な整備と配置 など
- ・駐車場空間の弾力的な活用 : 駐車場以外の用途としての活用、空間のシェアリング など
- ・社会的課題と駐車場との関係 : 防災・レジリエンス、グリーンインフラ、バリアフリーなど

3. 実施要領

- 1) 大手町・丸の内・有楽町地区駐車環境対策協議会(以下、大丸有駐車協と呼ぶ)研究助成の実施は、大丸有駐車協が委嘱する実施委員会の方針に従って進めるものとする。実施委員会は、学識経験者等の有識者により構成する。
- 2) 研究テーマは実施委員会が提示する基本テーマに沿って、研究助成を希望する研究者が提案を行い、その中から実施委員会で若干名を選定する。
- 3) 研究者は、学歴、職歴は問わない。
- 4) 募集は関係機関(大学、団体、学会その他)のHPやメーリングリスト等を通じての公募とする。
- 5) 選考された研究者は、以下の報告の義務を負う。
 - (ア) 大丸有駐車協に対し、適宜進捗状況の報告を行う
 - (イ) 実施委員会を含む報告会において最終報告を行う
- 6) 大丸有駐車協は、提出された研究成果概要を総会で報告する。また、大丸有駐車協のホームページ等において研究成果概要を掲載する。
- 7) 上記以外の研究成果の発表は研究者の任意とする。
- 8) 入手した資料の著作権及びその引用に関わる手続き等は、通例のごとく研究者の責任において処理するものとする。
- 9) 提供する研究費の用途について、研究活動に必要な範囲内において制限は設けない。研究者が研究費により入手した資料の所有権は研究者に帰属する。
- 10) 研究者が大丸有駐車協に提供した報告書の著作権は研究者及び大丸有駐車協に帰属する。
- 11) 大丸有駐車協は研究者に採用初年度は年間50万円を補助する。
- 12) 採用初年度の研究成果を実施委員会にて評価し、内容が優れており、研究を継続する価値があると判断されるものについては翌年度年間50万円を補助する。

4. 研究最終報告書の作成要領

- 1) 大丸有駐車協に提出する報告書は、本編、概要版、資料編とし、製本とPDFデータを提出する。
- 2) 報告書の形式は、A4版縦づかいとする。ただし、必要ならばA3版の折り込みも併用して良い。目次を作成し、ページ番号を付すこと。
- 3) 概要版はA3版横づかいとする。

5. 応募要領

- ・資格： 学歴職歴は不問。
- ・応募方法： 上記の「3.実施要領」を確認の上、以下の必要事項を E-mail にて送付すること。
 1. 研究方針（A4用紙1枚以内、書式自由）
上記の「2.基本テーマ」に沿って自身の研究テーマ・研究内容・スケジュールなどについて、A4用紙1枚にまとめて提案すること。
 2. 経歴等（A4用紙1枚以内、書式自由）
 - ・ 姓名
 - ・ 生年月日
 - ・ 連絡先（住所、TEL、FAX、E-mail）
 - ・ 学歴（最終学歴を記述）
 - ・ 職歴
 - ・ 研究歴（著書、発表論文ならびに主宰・協力または参加した諸活動について記述）
- ・締め切り： 2022年4月24日（日）必着
- ・採択結果発表： 2022年5月下旬、本人宛通知
- ・申込み先： 大手町・丸の内・有楽町地区駐車環境対策協議会事務局
研究助成制度担当宛
omu123@vanilla.ocn.ne.jp
03-3287-7731

※ お問い合わせに際しては、御氏名、所属等明記の上、メールにてお願いいたします。

※ 受取確認のご連絡をさせていただきます。連絡がない場合は、お手数ですが上記までご連絡をお願いいたします。